

# 长春电子科技学院文件

长电人字〔2025〕15号

## 关于开展2025年度绩效考核工作的通知

各单位、部门：

为客观公正评价校属各单位、部门及教职员工2025年度的工作绩效，健全考核运行机制，调动各方面积极性，推动学校的建设和发展，学校决定对各单位、部门及员工2025年工作进行全面考核。具体安排如下：

### 一、组织机构

（一）成立绩效考核工作领导小组：

组长：校长、书记；

副组长：执行校长、副书记、副校长；

组员：绩效考核工作组成员。

工作职责：

1. 研究、修订、确定年度考核办法；
2. 领导实施绩效考核工作。

（二）考核工作领导小组下设办公室，办公室设在人事处，办公室主任由王芳旭兼任。

### 二、考核原则

（一）实事求是、全面客观、公平公正的原则；

(二) 定性考核与定量考核相结合，以定量考核为主的原则。

(三) 师德师风实行“一票否决”制，纳入考核体系。

### 三、考核范围

全校所有单位、部门及教职工。

### 四、考核等次及比例

考核设优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。

优秀比例：

教学单位：30%；

非教学单位：20%；

教学单位院长、书记：30%；

其他员工：10%。

基本合格、不合格不设比例。

### 五、考核系列与时间安排

依据《处级单位先进集体和主要负责人考核办法》《员工绩效考核指标》，按照学校制定的考核标准逐项量化打分。具体考核系列及时间如下：

系列	负责人	时间
教学单位系列	鞠秀晶	12月15日—16日
非教学单位系列	鞠秀晶	12月17日—19日
教师系列	鞠秀晶、李海波、徐子奇	12月15日—23日
行政及教辅人员系列	全体校领导	12月15日—23日
辅导员系列	王耀远	12月15日—23日
教学秘书系列	徐子奇	12月15日—23日

工勤系列	王耀远、冷岩松、徐子奇	12月15日—23日
------	-------------	------------

## 六、具体要求

(一) 年终考核具有导向性，务必高度重视，加强领导，各系列负责人主持该项工作，严格按程序进行，严格掌握标准。

(二) 最终考核结果中“平衡计分卡”“资源引入工作”“特色培育工作（品牌建设）”，考核据实统计后，暂不确定最后赋分，交由校长办公会研究审定。

(三) 必须在规定时间内完成工作任务。

(四) 当场打分投票结束后，要将原始票封存后交人事处。

(五) 来校时间不满一年的员工参与考核，考核结果按“合格”等次计，来校不足两个月的员工不参与考核。

## 七、考核结果应用

(一) 非教师系列：

1. 考核结果作为职员制工资调整参考依据。
2. 年度考核中连续两次基本合格，取消绩效工资晋升资格。

(二) 教师系列：

1. 年终考核成绩优秀，岗位绩效奖励 300 元/月；年终考核成绩基本合格，岗位绩效扣 300 元/月。
2. 年终绩效考核连续 2 年基本合格，取消绩效工资。
3. 岗位绩效为 0 的教师，年终绩效考核为基本合格，降低聘用岗级。

附表 1：教学单位考核人员及时间

日期	时间	考核单位	考核人员
12月15日 上午	9:00-9:40	光电科学与工程学院	徐子奇、 范爽、李秀龙、 李杨、姜威、 张立东、卢文昊、 李启海、宋涛、 李良、朱德威、 杨曦、王芳旭、 李楠、金柏妍。
	9:50-10:30	信息工程学院	
	10:40-11:20	文化传媒学院	
12月15日 下午	13:00-13:40	机电工程学院	
	13:50-14:30	商学院	
	14:40-15:20	电子工程学院	
12月16日 上午	9:00-9:40	马克思主义学院	
	9:50-10:30	通识教育学院	

附表 2：非教学单位考核人员及时间

小组	小组长	小组成员	考核单位
第一组	张立东	李杨 何蔷 李含	校长办公室、人事处、 招生work办公室
第二组	宋涛	卢文昊 杨振 高麒棉	党委办公室、党委组织部、党委 统战部、校友会、 党委宣传部、团委、 学生工作处、工会、 就业指导中心

第三组	杨曦	李楠 王静 尹晶	教务处、 科研产业处、学科规划与建设办 公室（研究生培养办公室） 继续教育学院
第四组	姜威	李秀龙 孙晓黎 周国良	计划财务处、 资产管理处、 后勤管理处、 保卫处
第五组	范爽	张欣婷 郭斌 王芳旭	外事外联处、 教学质量监控中心（督导组） 现代教育技术中心、图书馆（档 案馆）
考核时间：12月17日—19日。			

附件：

《机关单位绩效考核指标》

《教学单位绩效考核指标》

《员工绩效考核指标》




---

抄送：学校董事、学校领导

---

长春电子科技学院校长办公室 2025年12月11日印发

---